



**ОБЩИНА ВЕНЕЦ, с. ВЕНЕЦ, област ШУМЕН**  
**ул. "Кирил и Методий" № 24, тел.:05343/2191, факс: 05343/89-80**

Утвърдил:



*Нехрибан Ахмедова*  
Кмет на община Венец

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ** **ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

с предмет:

**„Избор на кредитна институция за предоставяне на  
дългосрочен заем на Община Венец“**

**ВЕНЕЦ**

Юли, 2020 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

### РЕШЕНИЕ № 66 ПО ПРОТОКОЛ №7/27.05.2020 Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ВЕНЕЦ

#### РАЗДЕЛ I – ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет
2. Вид на процедурата
3. Срок на подаване на офертата
4. Място на изпълнение
5. Срок на договора за кредит
6. Усвояване. Погасяване.
7. Срок на валидност на офертите

#### РАЗДЕЛ II – СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДЪЛГОСРОЧНИЯ КРЕДИТ

#### РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата и основания за отстраняване
2. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

#### РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания към офертите.
2. Съдържание на офертата и изисквания към документите.
3. Разяснения по документацията за участие.
4. Комуникация между община Венец и участниците.
5. Комплектоване и подаване на офертите.

#### РАЗДЕЛ V – МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. КЛАСИРАНЕ.

#### РАЗДЕЛ VI – ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите.
2. Работа на Комисията за отваряне, разглеждане и класиране на офертите.
3. Сключване на договор.
4. Прекратяване на процедурата.

#### РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### РАЗДЕЛ VIII – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец №1	Представяне на участника
Образец №2	Списък на документите, съдържащи се в офертата
Образец №3	Оферта
Образец №4	Декларация
Образец №5	Декларация за опит в обслужване на бюджетни организации
Образец №6	Декларация за липса на парични задължения към община Венец

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

Актуални данни за финансовото състояние на община Венец;  
Последен заверен годишен отчет за изпълнение на общинския бюджет.

## РЕШЕНИЕ № 66

по протокол № 7 от 27.05.2020 г.  
на извънредно заседание на Общински съвет с. Венец

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10 от ЗМСМА, чл. 3, т.2 и чл. 4, т. 1, чл. 13, чл. 14 и във връзка с чл.17 от Закона за общинския дълг, общински съвет - Венец след **понменно гласуване** с 17 гласа „ЗА”, без „против” и без „въздържал се”

### РЕШИ:

Общински съвет – Венец дава съгласие Община Венец да поеме общински дълг по следните условия и параметри:

1. Максимален размер на дълга – до 2 000 000 /два милиона/ лв.
2. Вид на валута – български лева.
3. Вид на дълга – дългосрочен банков кредит, поет с договор за общински дълг.
4. Цел на кредита – за финансиране на капиталови разходи.
5. Срок на кредита – до 120 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит.
6. Начин и срок на усвояване – след подаване на заявка от страна на община Венец.
7. Източници на погасяване на дълга – собствени приходи на общината и обща изравнителна субсидия.
8. Срок и начин на погасяване на главницата:
  - гратисен период на главницата – 6 месеца;
  - след изтичане на гратисния период – на равни месечни вноски, съгласно погасителен план.
9. Начин на погасяване на лихвата – на месечни вноски, съобразно усвоената част от кредита.
10. Лихвен процент – годишна лихва, формирана от 3М EURIBOR плюс надбавка, не повече от 5% към датата на сключване на договора за кредит.
11. Лихвен процент при просрочие на главницата – до 10 пункта над договорения лихвен процент по редовен дълг на годишна база за срока на просрочената сума, без капитализиране на просрочените лихви.
12. Без такса за предсрочно погасяване на кредита.
13. Без такса за ангажимент върху неувоения размер на кредита.
14. Без такса за приемане и обработка на документи.
15. Без комисиона за усвояване.
16. Такса за управление – не по-висока от 0,5% за срока на кредита.
17. Обезпечение – Залог върху настоящи и бъдещи вземания, представляващи собствени приходи на община Венец, съгласно определеното в чл. 45, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия по чл. 52, ал. 1, ал. 1 от ЗПФ, до размера на кредита и разностите по него и залог на всички настоящи и бъдещи вземания по сметката, по която постъпват гореописаните приходи.
18. Кредитиращата институция да не изисква от Община Венец учредяване на ипотека, представяне на запис на заповед, застраховки по кредита и да поставя допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани с преминаване на общината на обслужване в представляваната от тях банка, обслужване на служители на общината и пр.
19. На основание чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и чл. 41, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните

дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Венец – отпускане на дългосрочния банков кредит да се отрази в бюджета на Общината за 2020 г. в увеличаване на стойността на & 83-12 „Получени дългосрочни заеми от банки в страната“ със сумата на отпуснатия кредит;

II. Възлага и делегира права на Кмета на Община Венец да проведе процедурата за избор на кредитна институция/банка, която да осигури необходимото финансиране.

III. Дава право на Кмета на Община Венец да подпише договорите за кредит и обезпечение, в съответствие с предложението на избраната банка, и други относими към решението документи, както и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.

Председател на  
Общински съвет:/п/ Ридван Ибрямов

Вярно с оригинала,  
Протоколист: /Зюбейде Ибрям



## **РАЗДЕЛ I – ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Предмет**

Предмет на процедурата е **избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Венец** за отпускане на дългосрочен кредит в размер до 2 000 000 (два милиона) лева за финансиране на ремонти, възстановителни СМР дейности по уличната мрежа в населените места, където е извършено подновяване на водопроводната мрежа - в с. Ясенково, с. Боян и с. Капитан Петко и реконструкция на водопроводна мрежа на ул. „Приказна“ в с. Капитан Петко и ул. „Тракия“ в с. Боян.

### **2. Вид на процедурата**

Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник, открита с Решение № 67 на Общински съвет-с. Венец, прието с Протокол №8/08.07.2020г.

**3.Срок за подаване на офертите:** до 16.00 часа на 06.08.2020 г. в сградата на Община Венец на адрес: с. Венец, ул.„Кирил и Методий“ № 24.

### **4. Място на изпълнение**

С. Венец-9751, Община Венец, ул.„Кирил и Методий“ № 24

**5. Максимален срок на договора за кредит – 120 месеца**, считано от датата на подписване на договора за кредит.

### **6. Усвояване. Погасяване.**

**Усвояване на кредита –** след подаване на заявка от страна на община Венец.

#### **Погасяване на кредита:**

- **Максимален срок на погасяване** - 120 месеца , с 6- месечен гратисен период, считано от датата на сключване на договора за кредит;

#### **- Начин на погасяване:**

Погасяване на главницата:

- гратисен период на главницата – 6 месеца

- след изтичане на гратисния период – на равни месечни вноски, съгласно погасителен план.

Погасяване на лихвата – на месечни вноски , съобразно усвоената част от кредита.

Лихвен процент при просрочие на главницата – до 10 пункта над договорения лихвен процент по редовен дълг на годишна база за срока на просрочената сума, без капитализиране на просрочените лихви.

Предсрочно погасяване: без такси/комисионни за предсрочно погасяване.

Без такса за ангажимент върху неуспорения размер на кредита.

Без такса за приемане и обработка на документи.

Без комисиона за усвояване.

Такса за управление – не по висока от 0,5 % за срока на кредита.

**Източници на погасяване на дълга–** собствени приходи на общината и обща изравнителна субсидия.

Годишният размер на плащанията по дълга /главница, лихви, такси, комисионни и други плащания/ за всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на база на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

### **7. Срок на валидност на офертата:**

Срокът за валидност на офертата е 150 (сто и петдесет) дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## РАЗДЕЛ II – СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДЪЛГОСРОЧНИЯ КРЕДИТ

**1.Цел:** извършване на възстановителни СМР дейности по уличната мрежа в населените места, където е извършено подновяване на водопроводната мрежа - в с. Ясенково, с. Боян и с. Капитан Петко и реконструкция на водопроводна мрежа на ул. „Приказна“ в с. Капитан Петко и ул. „Тракия“ в с. Боян.

### 2.Основни параметри на дългосрочния кредит:

- **Максимален размер на дълга** – до 2 000 000лв. (словом: два милиона лева, 00);
- **Валута на дълга** – лева
- **Вид на дълга** – дългосрочен банков кредит, поет с договор за общински дълг;
- **Годишен лихвен процент** – годишна лихва, формирана от 3М EURIBOR плюс надбавка, не повече от 5 % към датата на сключване на договора за кредит;
- **Условия на усвояване и погасяване:**
  - **начин на усвояване:** след подаване на заявка от страна на община Венец.
  - **срок на погасяване:** 120 месеца, с 6- месечен гратисен период, считано от датата на сключване на договора за кредит.
  - **начин на погасяване:**
    - погасяване на главницата - на равни месечни вноски, съгласно погасителен план, без такса за предсрочно погасяване.
    - Погасяване на лихвата – на месечни вноски, съобразно усвоената част от кредита.
    - Възможност за предсрочно погасяване без такси/комисионни за предсрочно погасяване.

- **Източници за погасяване на дълга**– настоящи и бъдещи постъпления по бюджетната сметка на община Венец от собствени приходи по чл.45, ал.1,т.1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия по чл.52, ал.1, т.1 от Закона за публичните финанси, определени със Закона за държавния бюджет на Република България.
- **Обезпечение на кредита:** Залог върху настоящи и бъдещи вземания, представляващи собствени приходи на община Венец, съгласно определеното в чл. 45 , ал. 1, т.1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия по чл. 52 , ал.1, т1 от ЗПФ, до размера на кредита и разноските по него и залог на всички настоящи и бъдещи вземания по сметката, по която постъпват гореописаните приходи.

### Други условия, такси, наказателни лихви, неустойки и разноски:

- Лихвен процент при просрочие на главница – до 10 пункта над договорения лихвен процент по редовен дълг на годишна база за срока на просрочената сума, без капитализиране на просрочените лихви;
- Кредиторът не може да изисква такси, комисионни и други за:
  - за предсрочно погасяване на кредита;
  - за ангажимент върху неусвоения размер на кредита;
  - приемане и обработка на документи;
  - усвояване;
- Такса за управление – не по – висока от 0.5 % за срока на кредита.
- Кредиторът не може да изисква учредяване на ипотека, представяне на запис на заповед, застраховки по кредита и да поставя допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани с приемане на общината на обслужване в представляваната от тях банка, обслужване на служители на общината и пр.

## **РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Участник в процедурата**

1.1. В процедурата може да участват лица, които са кредитна / финансова институция, или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора и които отговарят на условията на документацията за участие.

1.2. Община Венец ще отстрани от участие в процедурата участник, който:

1. е обявено в несъстоятелност или и в производство по несъстоятелност;
2. е в ликвидация
3. е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/-приложимо за банки/ - (доказва се с декларация Образец № 4);
4. е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции - (доказва се с декларация Образец № 4);
5. има парични задължения към общината по седалището си, към Община Венец или държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (доказва се с декларация Образец № 6);
6. няма опит в обслужване на бюджетни организации (доказва се с декларация Образец № 5);
7. поставя допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани със застраховка на кредита, представяне на запис на заповед, учредяване на ипотeka в полза на участника или трето лице, такса ангажимент върху неусвоената част на кредита, такса управление не по висока от 0,5% за срока на кредита, такси за предсрочно погасяване на кредита и/или преминаване на сметките на общината за обслужване в поверената ми банка и други условия, утежняващи цената на кредита (доказва се с декларация в Образец № 3).

### **2. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства**

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми община Венец за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

## **РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1.Общи изисквания към офертите**

1.Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Венец условия, посочени в настоящата документация и съгласно приложените Образци.

2.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

3.Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и мокър печат.

4. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

5. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотнесими към офертата и/или съответния документ.

6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Венец не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

7. Община Венец си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

## **2. Съдържание на офертата и изисквания към документите**

Всяка оферта трябва да бъде поставена в непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка, която да съдържа съответните документи:

<b>№</b>	<b>Изискуеми документи</b>	<b>Изисквания към документите (минимални изисквания за подбор)</b>
1.	Образец №1- Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;	- в оригинал с подпис и мокър печат
2.	Образец №2- Списък на документите, съдържащи се в офертата	- в оригинал с подпис и мокър печат - да съдържа описание на всички документи, съдържащи се в офертата на участника
3.	Образец №3- Оферта	- в оригинал с подпис и мокър печат
4.	Образец №4- Декларация	- оригинал с подпис и мокър печат
5.	Пълномощно на лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация	- заверено нотариално <i>Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.</i>
6.	Лиценз за осъществяване на банкова дейност.	- заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и мокър печат
7.	Образец №5- Декларация, че участникът има опит в обслужване на бюджетни организации	- в оригинал с подпис и мокър печат
8.	Образец №6- Декларация, че	- в оригинал с подпис и мокър печат



участникът няма парични задължения към общината по седалището си, към Община Венец или държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията

- при наличие на задължения се представят доказателства за размера на задълженията, както и за тяхното разсрочване/отсрочване, в оригинал или официално заверен препис, с подпис и мокър печат

### 3. Разяснения по документацията за участие

1. Лицата може да поискат писмено от Община Венец разяснения по документацията за участие до 3 работни дни от публикуването на обявата на интернет страницата на общината.

2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на общината в 3-дневен срок от постъпване на искането за разяснения.

### 4. Комуникация между Община Венец и участниците

1. Комуникацията и действията на Община Венец и на Участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид.

2. Участник може да представя своите писма и уведомления чрез факс, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или чрез използване на друго общодостъпно средство. Всички волеизявления следва да бъдат адресирани до обявения по-долу адрес на Община Венец:

**С. Венец, община Венец, област Шумен,  
ПК 9751,  
ул. „Кирил и Методий“ № 24**

### 5. Комплектоване и подаване на офертите

1. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, върху която се посочва следната информация:

**Община Венец**  
с. Венец, ул. „Кирил и Методий“ № 24,  
Оферта за участие в процедура с предмет:

**„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Венец“**

_____
име на участника
_____
адрес за кореспонденция
_____
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

2. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител в Община Венец или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения в т. 5 на РАЗДЕЛ IV от настоящата документация адрес.

3. Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

4. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6. Община Венец няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която:

- е представена след изтичане на крайния срок за получаване, независимо дали носи пощенско клеймо преди крайния срок за получаване;
- е представена в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

## **РАЗДЕЛ V – МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. КЛАСИРАНЕ**

### **I. Методика за определяне на комплексната оценка**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценки по обективни критерии, като по този начин се гарантира както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Комплексната оценка на постъпилите оферти и класирането на участниците след провеждане на процедурата се извършва въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта” по следните критерии:

Показател: Годишен лихвен процент (%) по кредита: **тежест 80 точки (ГЛП);**

Показател: Надбавка (%) над лихвения процент при просрочие на главницата: **тежест 10 точки (Ндб);**

Показател: Максимален размер на всички допълнителни такси, комисионни и други плащания, освен изрично посочените в условията (%): **тежест 10 точки (ДТКП)**

**Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:**

$$КО = ГЛП + Ндб + ДТКП$$

**1. Годишен лихвен процент (ГЛП) за главницата по кредита се изчислява по следната формула:**

$$ГЛП = \frac{ГЛП_{\min}}{ГЛП_{\text{уч}}} \times 80$$

Където  $ГЛП_{\min}$  е най-ниският лихвен годишен процент, предложен от участниците;

$ГЛП_{\text{уч}}$  е годишният лихвен процент, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател ГЛП е **80 точки.**

**2. Надбавка над лихвения процент при просрочие на главницата – (Ндб) се изчислява по следния начин:**

$$Ндб = \frac{Ндб_{\min}}{Ндб_{\text{уч}}} \times 10$$

### Ндбуч

Където Ндб<sub>min</sub> представлява най-ниската предложена от участниците надбавка над лихвения процент при просрочие на главницата.

Ндбуч представлява надбавката, предложена от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател Ндб е **10 точки**.

**3. Максимален размер на всички допълнителни такси, комисионни и други плащания, освен изрично посочените в условията– (ДТКП) се изчислява по следния начин:**

$$\text{ДТКП} = \frac{\text{ДТКП}_{\text{min}}}{\text{ДТКП}_{\text{уч}}} \times 10$$

Където ДТКП<sub>min</sub> представлява най-ниският предложен от участниците процент на всички допълнителни такси, комисионни и други плащания, освен изрично посочените в условията.

ДТКП<sub>уч</sub> представлява процентът, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател ДТКП е **10 точки**.

В случай, че има предложение „0” по някои от показателите, за целите на методиката при изчисляване на оценката по съответния показател ще се ползва стойността **0.0001**.

При определянето на оценките по показателите се взема предвид цифрата на предложениния процент като такъв, а не като абсолютна сума.

**Оценките по всеки отделен показател, както и комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.**

### II. Класиране

Класирането се извършва низходящо, като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниският годишен лихвен процент (ГЛП) за главницата на кредита. При условие, че и предложените лихвени проценти на отделните участници са еднакви, сравнява се надбавката над лихвения процент при просрочие на главницата с по-благоприятна стойност по този показател.

При условие, че и предложените лихвени проценти на двата показатели са еднакви, се сравнява процентът на всички допълнителни такси, комисионни и други плащания, освен изрично посочените в условията.

В случай че икономически най-изгодната оферта не може да се определи, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти като ги уведомява за мястото, датата и часа на провеждането.

## РАЗДЕЛ VI- ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

1. След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, Кметът на Община Венец назначава със заповед комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. В заповедта се определя съставът, функциите и срокът за работа на комисията. Срокът може да бъде изменен с нова заповед.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове, но не по малко от 5 /пет/ члена, като се определят и резервни членове. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист. Съставът на комисията може да включва външни експерти. Комисията може да се допитва до външни консултанти.

3. Членове или консултанти на комисията **не могат да са лица**, които:

- имат финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- са свързани лица по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
- са служители на съответната кредитна институция;

4. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно обстоятелствата по т.3 в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответният член е длъжен да си направи самоотвод.

6. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

7. За работата си, комисията води протокол. След приключване на работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите, протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата.

## **2. Работа на комисията за отваряне, разглеждане и класиране на офертите**

1. Община Венец може да удължи обявените срокове за подаване на оферти за участие, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти

Съобщение за изменението на срока се публикува на интернет страницата на Община Венец.

2. Датата и часът за отваряне на офертите се обявява на интернет страницата на Община Венец преди определените ден и час.

3. Комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят декларация, че:

- нямат финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
- не са служители на съответната кредитна институция.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на офертите (опаковките), е необходимо да представят следните документи:

- За участниците в процедурата - лицето/ата представляващи участника по регистрационни документи представят документ за самоличност.
- За упълномощените представители на участниците - лицата представят

документ за самоличност и заверено пълномощно.

6. Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, с който да се удостовери тяхното присъствие.

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, най-малко трима от членовете на комисията подписват всички намерени в опаковката документи. С това приключва публичната част от работата на комисията.

8. Комисията проверява наличието и редовността на представените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи и/или информация. Комисията отбелязва това в протокола, като описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираната нередовност, посочва какви документи следва да бъдат представени и определя срок за представянето им. Участниците представят на комисията съответните документи и/или информация за отстраняване на нередовността в посочения срок. След изтичането на определения срок Комисията проверява съответствието на допълнително предоставените документи.

9. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите, като тези обстоятелства се отразяват в протокол. След приключване на работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите, протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата.

10. В седемдневен срок от утвърждаване на протоколите от работата на комисията, кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

11. Заповедта се обявява на интернет страницата на общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването ѝ.

12. Кметът на общината отправя покана до кандидата, който е класиран на първо място за сключване на договор.

### **3. Сключване на договор**

Договорът се сключва в срок до един месец от датата на получаване на заповедта за класиране на кандидатите.

В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

### **4. Прекратяване на процедурата**

Кметът може да прекрати процедурата със съобщение, публикувано на интернет страницата на община Венец, когато:

1. не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
3. избраният кандидат откаже да сключи договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**  
в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на  
дългосрочен заем на Община Венец“

**1. Наименование на участника:**

.....

**2. ЕИК/ Идентификационен № по ДДС:**

.....

**3. Седалище и адрес на управление:**

Седалище: .....

Адрес: .....

Телефон/Факс: .....

e-mail: .....

**4. Име и качество на лицето, представляващо участника в процедурата:**

*/по регистрацията или по силата на упълномощаване, прилага се пълномощно- ако е приложимо/*

.....

**5. Лице и адрес за кореспонденция с Община Венец:**

Седалище: .....

Адрес: .....

Телефон/Факс: .....

e-mail: .....

Лице за кореспонденция:.....

ДАТА: \_\_\_\_\_ 202...г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(имена, длъжност)

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА  
НА УЧАСТНИКА**

.....  
(наименование на участника)  
.....

(ЕИК)

Участник в процедурата с предмет:

„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Венец“

№	Документ (съдържание)	Вид документ (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (бр.стр)
1			
2			
...			

**ЗАБЕЛЕЖКА:** В Списъка следва да се опишат **ВСИЧКИ** документи, съдържащи се в офертата, като участниците могат да добавят редове, според необходимостта.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 202.. г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(имена, длъжност)

## ОФЕРТА

за участие в процедура с предмет:  
**„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем  
на Община Венец”**

от:

.....  
.....  
.....  
/наименование на участника, ЕИК, адрес, телефон, имейл адрес/

и подписана от:

.....  
.....  
в качеството му на:

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание Решение № 66 от Протокол №7/27.05.2020 г. на Общински съвет-с.Венец, за провеждане на процедура с предмет: **„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Венец”**, при условията, обявени в тази документация и при спазване разпоредбите на българското законодателство,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

**СЪМ СЪГЛАСЕН** с предварително обявените в документацията, за участие условия, извършване на възстановителни СМР дейности по уличната мрежа в населените места, където е извършено подновяване на водопроводната мрежа - в с. Ясенково, с. Боян и с. Капитан Петко и реконструкция на водопроводна мрежа на ул. „Приказна“ в с. Капитан Петко и ул. „Тракия“ в с. Боян , а именно:

- Максимален размер на дълга – до 2 000 000 /два милиона/ лв.
- Вид на валута – български лева.
- Вид на дълга – дългосрочен банков кредит, поет с договор за общински дълг.
- Цел на кредита – за финансиране на капиталови разходи.
- Срок на кредита – до 120 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит.
- Начин и срок на усвояване – след подаване на заявка от страна на община Венец.



- Източници на погасяване на дълга – собствени приходи на общината и обща изравнителна субсидия.
- Срок и начин на погасяване на главницата:
  - гратисен период на главницата – 6 месеца;
  - след изтичане на гратисния период – на равни месечни вноски, съгласно погасителен план.
- Начин на погасяване на лихвата – на месечни вноски, съобразно усвоената част от кредита.
- Лихвен процент – годишна лихва, формирана от 3M EURIBOR плюс надбавка, не повече от 5% към датата на сключване на договора за кредит.
- Лихвен процент при просрочие на главницата — до 10 пункта над договорения лихвен процент по редовен дълг на годишна база за срока на просрочената сума, без капитализиране на просрочените лихви.
- Без такса за предсрочно погасяване на кредита. Без такса за ангажимент върху неусвоения размер на кредита. Без такса за приемане и обработка на документи. Без комисиона за усвояване. Такса за управление – не по-висока от 0,5% за срока на кредита.
- Обезпечение на кредита: Залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи собствени приходи на община Венец, по чл.45, ал.1, т.1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия на община Венец по чл.52, ал.1, т.1 от Закона за публичните финанси, постъпващи по бюджетна разплащателна сметка с **IBAN: BG53DEMI92403100038512, BIC: DEMIBGSF**, открита при банка „ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД с-титуляр КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ, по която постъпват тези вземания, до размера на кредита и разноските по него и залог на всички настоящи и бъдещи вземания по сметката, по която постъпват гореописаните преходи.

**Предлагам да предоставя на община Венец, като кредитополучател, искания кредит, при следните финансови параметри:**

**Годишен лихвен процент (ГЛП)** - ..... % /цифром и словом\*/.

*\*Забележка: Стойността следва да е посочена цифром с точност до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписаното цифром и словом, се приема изписаното с думи.*

**Надбавката над лихвения процент при просрочие на главницата (Ндб)** - ..... % /цифром и словом\*/.

*\*Забележка: Стойността следва да е посочена цифром с точност до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписаното цифром и словом, се приема изписаното с думи.*

**Максимален размер на всички допълнителни такси, комисионни и други плащания, освен изрично посочените от възложителя, (ДТКП) предлагам** .....% /цифром и словом\*/.

*\* Забележка: Стойността следва да е посочена цифром с точност до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписаното цифром и словом, се приема изписаното с думи.*

**Размерът на заложените вземания в договора за залог предлагам да е** .....% /цифром и словом\*/ от размера на искания кредит.

*\* Забележка: Стойността следва да е посочена цифром с точност до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписаното цифром и словом, се приема изписаното с думи.*

**С подаване на настоящата оферта, декларирам че:**

- Не изисквам допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани със застраховка на кредита, подписване на запис на заповед, учредяване на ипотека в полза на участника или трето лице, такса/комисионна за ангажимент върху неусвоената част на кредита, такса за приемане и обработка на документи, такса за усвояване, такси за предсрочно погасяване на кредита, такса/комисионна за управление – не по-висока от 0,5 % за срока на кредита, както и/или преминаване на сметките на общината за обслужване в поверената ми банка и други условия, утежняващи цената на кредита.
- Запознат съм с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, като ги приемаме изцяло и без условия.
- Офертата е изготвена съгласно изискванията.
- Срокът на валидност на направените от нас предложения и поети ангажименти е 150 (сто и петдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 202.. г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(имена, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността)

на \_\_\_\_\_,  
(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_  
участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Венец“, с настоящото

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваният от мен участник \_\_\_\_\_

1. не е поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/;
2. не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за наличие на опит в обслужване на бюджетни организации**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността)

на \_\_\_\_\_  
(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_

участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Венец“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Имаме опит в обслужване на бюджетни организации, както следва: */име на съответната бюджетна организация\*/*

.....

.....

*Забележка: Участникът следва да посочи поне една бюджетна организация.  
Участникът може да добавя редове, според необходимостта.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 202.. г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(имена, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за

**липса на парични задължения към общината по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността)

на \_\_\_\_\_,  
(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_

участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Венец“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

**Представляваният от мен участник няма парични задължения към община Венец, към общината по седалището на банката или държавата по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган**

**ИЛИ**

**Представляваният от мен участник има парични задължения към община Венец, към общината по седалището на банката или държавата по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, чието издължаване е разсрочено/ отсрочено.**

*(ненужното се зачертава)*

Прилагам: доказателства за размера на задълженията и за тяхното разсрочване/отсрочване.

*(приложимо е само в случай че участникът има задължения)*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 202.. г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(имена, длъжност)

## Актуални данни за финансовото състояние на Община Венец

### ПО ПРИХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА

Уточнения план приходи по бюджета на Община Венец за периода 01.01.2017 г. – 31.12.2019 г. са в размер на 26 918 179 лева. Уточнения план на собствените приходи от данъци и общински такси по бюджета на общината е в размер на 2 737 886 лева, което представлява 10,17 % от общо планираните приходи за отчетния период. Уточнения план приходи за взаимоотношения с републиканския бюджет са в размер на 16 469 712 лева, което представлява 61,18 % от общо планираните приходи. Планираните трансферни средства са в размер на 1 258 657 лева, което 4,67 % от общо приходите. Планираните временно безлихвени заеми са в размер – 25 558 лева, или 0,09 % от общо приходите. Планираното друго финансиране по бюджета на общината е в размер на – 9950 лева, или – 0,04 % от общо приходите. Планираните депозити и средства по сметки са в размер на 6 436 316 лева, или 23,91 % от общо приходите.

Изпълнението на приходите по бюджета на общината за посочения период е в размер на 20 291 291 лева. Изпълнението на собствените приходи от данъци и общински такси е в размер на 2 707 880 лева, което представлява 13,35 % от всичко изпълнени приходи по бюджета. Получената допълваща, изравнителна и други целеви субсидии от републиканския бюджет са в размер на 16 469 712 лева, което е 81,17 % от общо приходите по бюджета. Получените трансферни средства от други министерства и ведомства на бюджетна издръжка са в размер на 1 278 763 лева, или 6,30% от общо приходите по бюджета на общината. Временно безлихвените заеми са в размер на – 148 016 лева, или -0,73 % от общо приходите по бюджета. Изпълнение на другото финансиране е в размер на - 41 596 лева, или 0,21 % от приходите. Изпълнението на депозитите и средствата по сметки е в размер на – 6 436 316 лева, или 31,72 % от приходите по бюджета. Финансирането на дефицита или излишъка е в размер на – 6 494 960 лева, или – 32,01 % от общо приходите.

### ПО РАЗХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА РАЗХОДИ ПО ФУНКЦИИ, ГРУПИ И ДЕЙНОСТИ

Уточнения план разходи по функции и дейности по бюджета на община Венец за периода 01.01.2017 г. – 31.12.2019 г. са в размер на 26 918 179 лева.

Предвидените бюджетни средства във функция "Общодържавни служби" са в размер на 4 738 413 лева, която представлява 17,60 % от общия план разходи по бюджета на общината за отчетния период. Във функция "Отбрана и сигурност" предвидените за изразходване бюджетни средства са в размер на 454 522 лева, което е 1,69 % от общия бюджет на общината. Планираните за изразходване на бюджетни средства във функция "Образование" са в размер на 8 330 515 лева, което представлява 30,95 % от общо планираните бюджетни средства по бюджета на общината. Във функция "Здравеопазване" предвидените за изразходване бюджетни средства са в размер на 321 512 лева, или 1,19 % от общо планираните разходи по бюджет на общината. Във функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи" планираните за изразходване на бюджетни средства са в размер на 1 681 362 лева или 6,25 % от

общите бюджетни разходи. Във функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда" предвидените бюджетни средства са в размер на 9 316 140 лева, което представлява 34,61% от общия бюджет на общината. Във функция "Почивно дело, култура и религиозни дейности" планираните за изразходване бюджетните средства са в размер на 1 644 197 лева или 6,11 % от общия план за бюджетни разходи по бюджета на общината. Във функция "Икономически дейности и услуги" предвидените бюджетни кредити са в размер на 431 510 лева или 1,60 % от общо планирани бюджетни средства за изразходване по бюджета на общината. Във функция "Разходи неklasифицирани в другите функции" предвидените бюджетни средства са размер на 8 лева, или 0,00 % от общите средства за изразходване по бюджета на общината за отчетния период.

Отчетените разходи по функции и дейности по бюджета на община Венец за посочения период са в размер на 20 291 291 лева.

Отчетените бюджетни разходи във функция "Общодържавни служби" са в размер на 4 113 923 лева, която представлява 20,27 % от общо извършените разходи по бюджета на общината. Във функция "Отбрана и сигурност" отчетените бюджетни разходи са в размер на 258 333 лева, което е 1,27 % от общо извършените разходи по бюджета на общината. Изразходваните бюджетни средства във функция "Образование" са в размер на 7 598 899 лева, което представлява 37,45 % от общо извършените разходи по бюджета на общината. Във функция "Здравеопазване" отчетените бюджетни средства са в размер на 181 943 лева, или 0,90 % от общо извършените разходи по бюджет на общината. Във функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи" отчетените бюджетни средства са в размер на 1 554 001 лева или 7,66 % от общо извършените бюджетни разходи. Във функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда" отчетените бюджетни средства са в размер на 5 426 692 лева, което представлява 26,74 % от общо извършените разходи по бюджет на общината. Във функция "Почивно дело, култура и религиозни дейности" изразходваните бюджетните средства са в размер на 883 509 лева или 4,35 % от общо извършените бюджетни разходи по бюджета на общината. Във функция "Икономически дейности и услуги" отчетените бюджетни средства са в размер на 273 983 лева или 1,35 % от общо извършените бюджетни разходи по бюджета на общината. Във функция "Разходи неklasифицирани в другите функции" отчетените бюджетни разходи са в размер на 8 лева, или 0,00 % от общо изразходваните бюджетни средства по бюджета на общината за отчетния период.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИХОДИТЕ НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2017 Г. - 31.12.2019 Г.

име на параграф	параграф	2017				2018				2019			
		уточнен годишен план	отчет	отчет - план	% отпoшени	уточнен годишен план	отчет	отчет - план	% отпoшени	уточнен годишен план	отчет	отчет - план	% отпoшени
<b>1. Имуществени данъци и неданъчни приходи</b>													
0100	Данък върху доходите и рента	4000	3328	-672	83.20	3809	3809	0	100.00	2900	2865	-4	98.86
0103	Имуществени данъци (I)	4000	3328	-672	83.20	3809	3809	0	100.00	2900	2865	-4	98.86
1300	Имуществени и други м	2860000	282019	-5881	97.99	306800	321048	14248	104.64	346000	350068	7068	102.05
1301	данък върху недвижим	48000	50635	2635	105.49	59500	60472	1872	103.37	60000	58294	-1716	97.14
1303	данък върху престоите	180000	174362	-5638	96.87	185000	194946	9446	105.99	230000	238417	8417	102.79
1304	данък при придобиване	70000	67022	-2978	96.75	62800	65600	2800	104.51	50000	58995	2395	104.28
2000	Други данъци	200	124	-76	62.00	332	392	60	118.07	456	453	-3	100.00
<b>Всичко имуществени данъци</b>		<b>302200</b>	<b>295471</b>	<b>-6729</b>	<b>97.77</b>	<b>310541</b>	<b>325249</b>	<b>14308</b>	<b>104.60</b>	<b>348338</b>	<b>356450</b>	<b>7082</b>	<b>102.03</b>
<b>2. Неданъчни приходи</b>													
2400	Приходи и доходи от сс	195436	159225	-36211	79.78	179771	188313	9542	105.31	113961	115404	1443	101.27
2404	нетни приходи от продаж	-5000	-34835	-29835	696.70	-43259	-34794	8465	80.43	-37389	-37065	324	99.13
2405	приходи от неяви на им	17436	19098	1662	109.53	20850	21716	866	104.15	21350	21753	403	101.89
2406	приходи от неяви на за	180000	169890	-10120	94.38	200000	200190	190	100.10	128000	128739	739	100.58
2408	приходи от лизинг по те	3000	1782	-1218	59.40	2180	2201	21	100.96	2000	1977	-23	98.85
2700	Общински такси	250631	254680	4049	101.62	259407	250434	-8973	96.54	224102	203479	-20623	90.80
2701	за ползване на детски п	20000	24607	4607	123.04	23500	24315	815	103.47	2444	2444	0	100.00
2705	за ползване на паркин	2780	2509	-271	90.25	2400	2353	-47	98.04	2300	2100	-100	95.45
2707	за битови отпадъци	159351	162872	3521	102.21	158227	147117	-11110	92.98	160038	139535	-20503	87.19
2710	за токнически услуги	15000	13408	-1592	96.39	19600	19738	138	100.70	16000	15647	-353	97.79
2711	за административни ус	53000	50770	-2230	95.79	54500	56878	1178	102.16	42000	42247	247	100.59
2717	за притежаване на уч	0	6	6	0.00	20	20	0	100.00	20	10	-10	50.00
2729	Други общински такси	900	508	-392	56.44	1160	1213	53	104.57	1400	1406	6	100.43
2800	Глоби, санкции и наказ	33111	27849	-5262	84.11	24800	27617	2817	111.36	26300	29807	1557	105.49
2802	глоби, санкции, мерсто	1300	2084	784	159.77	300	713	413	237.67	350	376	26	107.43
2809	наказателни такси за д	31811	25785	-6026	81.06	24500	26904	2404	109.81	28000	29531	1531	105.47
3800	Други приходи	4000	23661	19661	591.53	5000	4380	-620	87.60	13801	13801	0	100.00
3819	Други неданъчни при	4000	23661	19661	591.53	5000	4380	-620	87.60	13801	13801	0	100.00
3700	Внесени ДДС и други д	-9453	-12763	-3310	135.02	-6041	-5886	155	97.43	-4552	-4552	0	100.00
3702	внесени данък върху при	-9453	-12763	-3310	135.02	-6041	-5886	155	97.43	-4552	-4552	0	100.00
4000	Постъпления от продаж	240000	240501	501	100.21	16186	16186	0	100.00	37030	37030	0	100.00
4022	постъпления от продаж	4027	4027	0	100.00	4241	4241	0	100.00	37030	37030	0	100.00
4024	постъпления от продаж	235973	236474	501	100.21	1150	1150	0	100.00	9050	8000	-1050	88.40
4040	Постъпления от продаж	9050	9050	0	100.00	9835	9835	0	100.00	7960	6411	-1549	80.54
4100	Приходи от концесии												



4500	Помощи и дарения от с	126387	124363	-2024	98.40	8000	6950	-1050	86.88	7960	6411	-1549	80.54
4501	текущи помощи и дарен	13498	11474	-2024	85.01	9400	8970	-430	95.43				
4503	капиталови помощи и д	112889	112889	0	100.00	9400	8970	-430	95.43				
Всичко незадължими приходи													
Общо приходи (1+2)													
III. Трансфери													
3100	Трансфери между бюдж	4935737	4935737	0	100.00	5571527	5571527	0	100.00	5662448	5662448	0	100.00
3111	обща субсидия и други	2762781	2762781	0	100.00	3210707	3210707	0	100.00	3636284	3636284	0	100.00
3112	обща неравнотежна суб	560800	530900	0	100.00	646900	646900	0	100.00	820500	820500	0	100.00
3113	получени от общини це	352900	352900	0	100.00	379000	379000	0	100.00				
3118	получени от общини це	1104846	1104846	0	100.00	1206690	1206690	0	100.00	1374340	1374340	0	100.00
3120	възстановени трансфер	6344	6344	0	100.00	-11248	-11248	0	100.00	-11204	-11204	0	100.00
3128	получени от общини це	140754	140754	0	100.00	139478	139478	0	100.00	142528	142528	0	100.00
6100	Трансфери между бюдж	160541	161455	914	100.57	434725	449211	14486	103.33	1058669	1067647	10978	101.04
6101	Трансфери между бюдж	203885	203885	0	100.00	456329	456329	0	100.00	1091262	1091262	0	100.00
6102	Трансфери от МТСП по	-100099	-100099	0	100.00	-95177	-86963	8214	91.37	-139734	-128756	10978	92.14
6105	Трансфери между бюдж	57669	57669	0	100.00	79845	79845	0	100.00	105141	105141	0	100.00
6109	вътрешни трансфери в	-914	0	914	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
6200	Трансфери между бюдж	-1203	-1203	0	100.00	-10331	-16603	-6272	160.71	-386742	-386742	0	100.00
6202	предоставени трансфер	-1203	-1203	0	100.00	-10331	-16603	-6272	160.71	-386742	-386742	0	100.00
6400	Трансфери от/за държавни предприятия и други лица, включени в консолидираната финансова програма												
6401	получени трансфери (+)	5095075	5085969	914	100.02	599420	6006634	8214	100.14	6634874	6649852	10978	100.17
Всичко трансфери													
IV. Времени безлихвени заеми													
7600	Времени безлихвени з	17067	-1618	-18685	-9.48	1618	-26043	-27661	-1609.59	6873	-120355	-12728	-1751.13
Всичко временни безлихвени заеми													
V. Операции с финансови активи и пасиви													
8800	Събрани средства и изв	-9650	3245	12895	-33.63	0	-6652	-6652	0.00	0	45003	45003	0.00
8803	събрани средства и изв	-9650	3245	12895	-33.63	0	-6652	-6652	0.00	0	45003	45003	0.00
9300	Друго финансиране - не	-300	0	300	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
9338	друго финансиране - от	-300	0	300	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
9500	Депозити и средства по	1609805	-701022	-2310827	-49.55	2310827	-204657	-2515684	-8.87	2515684	847235	-1668449	33.68
9501	остатък в лавовете по с	1609805	1609805	0	100.00	2310827	2310827	0	100.00	2515684	2515684	0	100.00
9507	наличност в лавовете по	0	-2310827	-2310827	0.00	0	-2515684	-2515684	-9.15	2515684	892238	-1623446	35.47
Всичко финансиране на дефицита													
Общо приходи													
7 863 359 5 515 331 -2 348 028 70.14 9 118 329 6 592 295 -2 526 034 72.30 9 936 491 8 183 665 -1 752 826 82.36													

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2017 г. - 31.12.2019 г.

Функция	Код на дейност	Име на дейност	Характеристика	2017			2018			2019		
				Гюлен-подачи план	Трасмация на отчет	% отпочинае от план	Гюлен-подачи план	Трасмация на отчет	% отпочинае от план	Гюлен-подачи план	Трасмация на отчет	% отпочинае от план
I. Функция Обща администрация	117	Държавни и общински служби	Държавна дейност	16254	16254	100.00	79862	71358	89.35	81257	81257	100.00
I. Функция Обща администрация	122	Общинска администрация	Държавна дейност	69597	69793	100.86	32100	32100	100.00	32100	32100	100.00
I. Функция Обща администрация	123	Общинска администрация	Държавна дейност	9783	9783	100.00	4600	4600	100.00	4600	4600	100.00
I. Функция Обща администрация	124	Общинска администрация	Държавна дейност	4191	4191	100.00	1984	1984	100.00	1984	1984	100.00
I. Функция Обща администрация	125	Общинска администрация	Държавна дейност	5600	5600	100.00	2616	2616	100.00	2616	2616	100.00
I. Функция Обща администрация	126	Общинска администрация	Държавна дейност	7888	7888	100.00	3700	3700	100.00	3700	3700	100.00
I. Функция Обща администрация	127	Общинска администрация	Държавна дейност	6531	6531	100.00	3000	3000	100.00	3000	3000	100.00
I. Функция Обща администрация	128	Общинска администрация	Държавна дейност	4484	4484	100.00	2080	2080	100.00	2080	2080	100.00
I. Функция Обща администрация	129	Общинска администрация	Държавна дейност	3156	3156	100.00	1397	1397	100.00	1397	1397	100.00
II. Функция Образование	311	Детски градини	Държавна дейност	49194	47653	96.87	22350	22350	100.00	22350	22350	100.00
II. Функция Образование	312	Детски градини	Държавна дейност	31486	30515	96.90	14211	14211	100.00	14211	14211	100.00
II. Функция Образование	322	Неспециализирани училища	Държавна дейност	85300	80900	94.84	40500	40500	100.00	40500	40500	100.00
II. Функция Образование	323	Неспециализирани училища	Държавна дейност	148206	139143	93.90	65338	65338	100.00	65338	65338	100.00
II. Функция Образование	324	Неспециализирани училища	Държавна дейност	45600	41836	91.75	19307	19307	100.00	19307	19307	100.00
II. Функция Образование	336	Специализирани училища	Държавна дейност	5840	5840	100.00	2680	2680	100.00	2680	2680	100.00
II. Функция Образование	337	Специализирани училища	Държавна дейност	5840	5840	100.00	2680	2680	100.00	2680	2680	100.00
II. Функция Образование	389	Други дейности по образованието	Държавна дейност	152733	128655	84.30	63854	63854	100.00	63854	63854	100.00
III. Функция Здравеопазване	432	Медицински услуги	Държавна дейност	49760	46760	93.77	20800	20800	100.00	20800	20800	100.00
III. Функция Здравеопазване	437	Здравна помощ в общността	Държавна дейност	8504	8504	100.00	3880	3880	100.00	3880	3880	100.00
III. Функция Здравеопазване	469	Други дейности по здравеопазването	Държавна дейност	65347	53273	81.54	24920	24920	100.00	24920	24920	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	525	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	78267	77889	99.65	34824	34824	100.00	34824	34824	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	532	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	142501	142501	100.00	60424	60424	100.00	60424	60424	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	562	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	7917	7917	100.00	3332	3332	100.00	3332	3332	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	589	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	5557	5557	100.00	2332	2332	100.00	2332	2332	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	589	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	26500	24638	93.16	10676	10676	100.00	10676	10676	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	589	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	185394	170020	91.75	77111	77111	100.00	77111	77111	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	601	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	19800	19477	98.37	8540	8540	100.00	8540	8540	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	604	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	106594	106594	100.00	45204	45204	100.00	45204	45204	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	606	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	203940	83782	41.12	294524	1145051	459.76	2020955	1884338	93.19
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	619	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	275396	131349	47.70	280223	116433	41.55	377659	329662	87.30
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	629	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	48561	48561	100.00	20220	20220	100.00	20220	20220	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	629	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	2003	1757	87.72	769	769	100.00	769	769	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	714	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	381006	89250	23.43	318836	97675	30.63	328865	322429	98.08
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	718	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	102200	102200	100.00	6900	6900	100.00	6900	6900	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	749	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	4108	3897	94.87	17250	117500	675.42	2400	2400	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	749	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	4500	4500	100.00	3533	3533	100.00	3533	3533	100.00
IV. Функция Социално осигуряване, пенсия	749	Центрове за социално осигуряване	Държавна дейност	17981	17981	100.00	72169	72169	100.00	72169	72169	100.00
V. Функция Икономически дейности	829	Служби и дейности по селскостопанския сектор	Държавна дейност	25839	89735	345.79	130822	23839	18.21	137159	72169	52.55
V. Функция Икономически дейности	832	Служби и дейности по селскостопанския сектор	Държавна дейност	3	3	100.00	2	2	100.00	3	3	100.00
IX. Функция Разходи по инвестиционна дейност	510	Разходи за мляно	Държавна дейност	788338	851331	108.01	911329	849295	93.19	853481	818365	95.80

ОБЩИНА ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ПЛУМВЕН  
(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, подделение)  
с. Венеч, ул. "Сарча и Митовина" №24

БАНКАНСКИ АКТИВА (в левове)

РЪК/ВЪЛСТАТ: 000 931 397      КОД ВО ББК: 7 7 0 2      телефон: \_\_\_\_\_

Web-адрес: www.vnecis.bg      e-mail: obs\_vnecis.bg      Актив (в левове)

Раздел, група, статия	I. ОБЩИНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II. ОБЩИНА ГРУПА "СМЕТНИ И СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКА СЪЮЗ"		III. ОБЩИНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
	Текуща година (в лева)	31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	31 декември (в лева)
<b>A. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ</b>								
I. Сгради	7 719 822.48	7 612 590.88					7 719 822.48	7 612 590.88
2. Компютър, транспортни средства, оборудване	1 259 605.61	862 839.78	900.00				1 260 505.61	862 839.78
3. Стопански инвентар и други ДМА	46 428.37	52 922.70					46 428.37	52 922.70
4. ДМА в процес на придобиване		22 672.44	4 872.00		21 511.26		16 958.40	44 183.70
5. Инфраструктурни обекти					31 067 130.11		31 519 528.34	31 067 130.11
6. Активи с историческа и кул. стойност и книги		695 171.10			5 159.66		5 159.66	5 159.66
7. Земя, горя и трайни насаждения	9 721 027.56	9 246 196.90	5 772.00		3 122 035.71		3 793 515.09	3 817 206.81
<b>Общо за група I:</b>	<b>159 805.30</b>	<b>184 077.47</b>			<b>34 635 118.39</b>		<b>159 805.30</b>	<b>184 077.47</b>
<b>II. Нематериални дълготрайни активи</b>								
III. Краткотрайни материални активи			730.36				66 442.35	71 512.70
1. Материали, продукция, стоки, незавършено производство	65 711.99	69 882.34					66 442.35	71 512.70
2. Други краткотрайни материални активи	65 711.99	69 882.34					66 442.35	71 512.70
<b>Общо за група II:</b>	<b>131 423.98</b>	<b>139 764.68</b>	<b>730.36</b>				<b>132 117.70</b>	<b>143 027.38</b>
<b>Общо за раздел "A":</b>	<b>9 946 544.35</b>	<b>9 800 156.71</b>	<b>6 502.36</b>		<b>34 215 836.74</b>		<b>44 588 165.60</b>	<b>43 717 628.81</b>
<b>B. ФИНАНСОВИ АКТИВИ</b>								
I. Дългове, акции и други ценни книжа								
1. Дългове и акции	112 654.30	112 654.30					112 654.30	112 654.30
2. Държавни/общински ценни книжа								
3. Облигации и други ценни книжа								
<b>Общо за група I:</b>	<b>112 654.30</b>	<b>112 654.30</b>					<b>112 654.30</b>	<b>112 654.30</b>
II. Вземания от заемци								
1. Дългосрочни вземания по заемци								
2. Краткосрочни вземания по заемци								
<b>Общо за група II:</b>								
III. Други вземания								
1. Публични вземания - данъци, вноски, такси, сипки	36 738.93	13 684.78					36 738.93	13 684.78
2. Вземания от клиентите	61 828.45	155 749.89					61 828.45	155 749.89
3. Предоставени аванси								
4. Полотечни липи	165 082.99	44 728.41					165 082.99	44 728.41
5. Вземания по заемци м/у бюджетни организации	37 832.15	32 217.17					37 832.15	32 217.17
6. Други вземания	301 482.52	246 380.25					301 482.52	246 380.25
<b>Общо за група III:</b>	<b>643 965.04</b>	<b>472 739.40</b>					<b>643 965.04</b>	<b>472 739.40</b>
IV. Парични средства								
1. Парични средства в брой	1 668 448.83	2 515 683.74	3.10				1 671 562.93	2 518 199.24
2. Парични средства в банки сметки	1 668 448.83	2 515 683.74	3.10				1 671 562.93	2 518 199.24
<b>Общо за група IV:</b>	<b>3 336 897.66</b>	<b>5 031 367.48</b>	<b>6.20</b>				<b>3 343 125.86</b>	<b>5 036 398.48</b>
<b>Общо за раздел "Б":</b>	<b>2 082 585.65</b>	<b>2 874 782.29</b>	<b>56 615.97</b>		<b>43 420.95</b>		<b>2 139 201.62</b>	<b>2 860 595.45</b>
<b>Сума на активъ</b>	<b>12 029 130.50</b>	<b>12 374 875.00</b>	<b>63 118.33</b>		<b>34 678 539.34</b>		<b>12 240 908.22</b>	<b>12 500 169.84</b>
<b>Б. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ АКТИВИ</b>								
0350	1 058 436.54	1 012 535.99	181 571.68				1 240 008.22	1 050 169.84


ОБЩИНА ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ШУМЕН  
(бюджетна организация, предвидяне по чл. 105, ал. 1 от ЗНО, поделение)  
с. Венец, ул. "Хоризонт и Методиус" №24

ЕДИН БУЛСТАТ: 000 931 397 КОДИС ББК: 7.7.0.2 телефон: \_\_\_\_\_  
Web-адрес: www.venez.bg e-mail: obs\_vnz@abv.bg (в левове)  
КЪМ: ОБЩИНА ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ШУМЕН 31 декември 2019 г. /сборен/ (в левове)

а	б	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СРЕДСТВА И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)
а. КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ									
1. Разположен капитал	0401	12 839 081.82	12 839 081.82	48 919.24	11 285.41	2 480.27	2 480.27	12 890 481.33	12 852 847.50
2. Акмулirирано изменение на нетните активи от мн	0402	(661 152.34)	(383 748.97)	(83 866.27)	(15 697.00)	34 213 379.59	34 551 451.05	33 468 660.96	33 652 005.08
3. Изменение на нетните активи за периода	0403	(459 123.23)	222 596.63	(112 259.20)	(30 235.44)	419 289.20	(338 071.46)	(132 100.78)	(145 710.27)
<b>Общо за раздел "А":</b>	<b>0400</b>	<b>11 738 806.25</b>	<b>12 477 929.48</b>	<b>(146 906.23)</b>	<b>(45 930.41)</b>	<b>34 632 668.79</b>	<b>34 213 379.59</b>	<b>46 227 841.53</b>	<b>46 355 142.31</b>
б. ПАСИВИ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ									
1. Дългосрочни задължения									
1. Дългосрочни задължения по емисии на ценни кни	0511								
2. Дългосрочни задължения по получени заеми	0512								
3. Други дългоср. з-ния - финансово лизинг и т.нар. з	0513								
<b>Общо за група I:</b>	<b>0510</b>								
II. Краткосрочни задължения									
1. Краткоср. задължения по заемни и емисии на ценн	0521								
2. Задължения към доставчици	0522	38 541.62		14 819.98				53 361.60	60 007.28
3. Получени аванси	0523								
4. Задължения за пенсии, помощи, стипендии, субсид	0524	475.00	795.00		1 387.50			475.00	2 182.50
5. Задължения за влязани, помощи, мита и такси	0525	6 990.02	4 638.61		1 873.88			6 990.02	6 512.49
6. Задължения за вноски към ДОО, НЗОК, ДЗПО	0526	8 572.43	1 944.00	8 478.88	9 314.44			17 051.31	9 314.44
7. Задължения към персонала	0527	19 529.53	1 944.00	21 602.71	22 398.22			41 172.24	24 342.22
8. Задължения по заемни м/у бюдже. организации	0528			165 082.99	44 728.41			165 082.99	44 728.41
9. Други краткосрочни задължения	0529	57 271.96	12 204.94	210 024.56	104 242.23			100 669.79	60 094.14
<b>Общо за група II:</b>	<b>0520</b>	<b>131 380.56</b>	<b>55 050.05</b>	<b>210 024.56</b>	<b>104 242.23</b>	<b>43 397.83</b>	<b>47 889.20</b>	<b>384 802.95</b>	<b>207 181.48</b>
III. Прованси и отсрочени постъпления									
1. Прованси за задължения	0531	158 943.69	141 645.47					158 943.69	141 645.47
2. Отсрочени помощи, дарения и трансфери	0532		250.00						250.00
<b>Общо за група III:</b>	<b>0530</b>	<b>158 943.69</b>	<b>141 895.47</b>					<b>158 943.69</b>	<b>141 895.47</b>
<b>Общо за раздел "Б":</b>	<b>0500</b>	<b>12 029 130.50</b>	<b>12 374 875.00</b>	<b>210 024.56</b>	<b>104 042.23</b>	<b>43 397.83</b>	<b>47 889.20</b>	<b>543 746.64</b>	<b>349 076.93</b>
<b>Суми на пасива</b>	<b>0600</b>			<b>63 118.33</b>	<b>69 595.20</b>	<b>34 678 639.34</b>	<b>34 263 749.06</b>	<b>46 770 788.17</b>	<b>46 708 219.26</b>
<b>В. ЗАДЪЛЖАВНИ ПАСИВИ</b>	<b>0650</b>	<b>1 091 783.97</b>	<b>1 673 425.44</b>	<b>6 089 932.59</b>	<b>348 700.21</b>			<b>1 481 686.56</b>	<b>2 022 125.65</b>

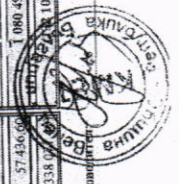
Дата: 18.02.2020 г. Главен счетоводител: Хитова Сидна Исруф

Рководител: \_\_\_\_\_



ОБЩИНА ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ШУМЕН (бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗЗТД, подлежащие) с. Венци, ул. "Св. Кирил и Методий" №24		ЕВРО БУДЖЕТАГ		КОД ПО ЕВРО		7702		телефон:	
ОБЩИНА ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ШУМЕН "БЮДЖЕТ"		Web-адрес:		www.venets.bg		e-mail		obs_venets@abv.bg	
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ НА РАЗЛИЧНИ ГРУПИ, СТИВИ		КЪМ		31 декември 2019 г.		/сборен/		(в левове)	
д	к	1	2	3	4	5	6	7	8
А. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ		ЛОКАЛНА ГРУПА "СЪБИТИЯ ЗА СРЕДСТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ"		ЦЕНТРАЛНА ГРУПА		"ДРУГИ СЪБИТИЯ И ДАРЕНИЯ" (ДСВ)		IV. ВСИЧКО	
		"БЮДЖЕТ"		ПОСРЕДСТВО ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ		Текуща година		Текуща година	
		Преходна година		Преходна година		Преходна година		Преходна година	
		31 декември (в леве)		31 декември (в леве)		31 декември (в леве)		31 декември (в леве)	
0711	1. Дарения, осигурителни вноски и приращения на тек. приходи	324 994.81						324 994.81	
0712	2. Приходи от такси, лицензи и вноски	250 434.71						250 434.71	
0713	3. Приходи от административни глоби и санкции	30.00						30.00	
0714	4. Приходи от услуги	167 642.45						167 642.45	
0715	5. Приходи от наеми	36 497.54						36 497.54	
0716	6. Приходи от концесии	37 849.76	1.14					37 849.76	
0717	7. Приходи от лизинг								
0718	8. Приходи от дивиденди и дялово участие	108 812.64						108 812.64	
0719	9. Други текущи приходи	910 970.74						910 970.74	
0710	Общо за група А:	924 843.24	1.14					924 843.24	
0721	II. Продажби на нефинансови активи	13 481.27						13 481.27	
0722	1. Продажби на материал, стоки и продукция	14 154.75						14 154.75	
0723	2. Продажби на нефинансови дълготрайни активи	37 030.00						37 030.00	
0723	3. Продажби на нефинансови нефинансови активи								
0720	Общо за група Б:	50 511.27						50 511.27	
0730	III. Корекции за приходи	(5 445.07)						(5 445.07)	
0730	III. Корекции за приходи	(5 445.07)						(5 445.07)	
0740	IV. Приходи от застрахователни обещания								
0751	V. Приходи от помощи и дарения								
0752	1. Помощи и дарения от Европейския съюз								
0752	2. Други помощи и дарения от извън								
0753	3. Др. безвъзмездно получени средства по межд. и др. програми								
0754	4. Помощи и дарения от страната								
0750	Общо за група В:	24 702.79						24 702.79	
0750	Общо за група В:	24 702.79						24 702.79	
0700	Общо за раздел "А":	994 612.23	1.14					994 612.23	
0700	Общо за раздел "А":	994 612.23	1.14					994 612.23	
Б. РАЗХОДИ		Б. РАЗХОДИ		Б. РАЗХОДИ		Б. РАЗХОДИ		Б. РАЗХОДИ	
I. Текущи извъншни разходи		I. Текущи извъншни разходи		I. Текущи извъншни разходи		I. Текущи извъншни разходи		I. Текущи извъншни разходи	
0601	1. Разходи за материали	650 618.19		192 452.65	153 652.21			843 070.84	794 295.59
0602	2. Разходи за външни услуги и наеми	1 436 163.70		74 924.80	31 831.13			1 511 088.50	622 126.65
0603	3. Разходи за амортизации	384 867.53						1 961 421.16	1 888 570.05
0604	4. Разходи за външни разходи на персонал	3 598 156.94		634 473.22	422 432.52		1 576 553.63	4 232 630.16	3 463 882.81
0605	5. Разходи за осигурителни вноски	707 310.33		121 463.48	78 477.70			828 773.81	670 061.84
0606	6. Разходи за данъци и такси	37 884.34						37 884.34	39 011.05
0607	7. Разходи за командировки	5 611.43						5 611.43	5 940.48
0608	8. Разходи за вътрешни и други финансови услуги	11 690.92						11 690.92	10 182.75
0609	9. Други неполовени разходи	(100.55)						(100.55)	3 338.76
0610	10. Разходи за провайдери за вълчани	(586.15)						(586.15)	56 340.85
0610	Общо за група Б:	6 831 346.68		1 023 314.15	686 393.56		1 576 553.63	9 431 214.46	7 553 750.83
0621	II. Възвращена стойност на продадени нефин. активи								
0621	1. на продадени материални, стоки и продукция	18 214.31						18 214.31	20 157.76
0622	2. на продадени нефинансови дълготрайни активи	12 953.54						12 953.54	10 020.10
0623	3. на продадени нефинансови нефинансови активи								
0620	Общо за група В:	31 167.85						31 167.85	30 177.86
III. Разходи за лизинг		III. Разходи за лизинг		III. Разходи за лизинг		III. Разходи за лизинг		III. Разходи за лизинг	
0631	1. Разходи за лизинг по лизинг и лъгове								
0632	2. Други разходи за лизинг	2.71						2.71	2.08
0630	Общо за група Г:	2.71						2.71	2.08

Грџа, група, стигни	I. ОД ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II. ОД ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ СЪОБ-СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪОБ-ЛОЧЕТНА ГРУПА"		III. ОД ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ СЪОБ-СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪОБ-ЛОЧЕТНА ГРУПА"		IV. ВСИЧКО	
	Текуща година (в левове)	Продължителна година 31 декември (в левове)	Текуща година (в левове)	Продължителна година 31 декември (в левове)	Текуща година (в левове)	Продължителна година 31 декември (в левове)	Текуща година (в левове)	Продължителна година 31 декември (в левове)
а	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>IV. Трансфери към домакинства</b>								
1. Социални плащания и други текущи трансфери	36 172,00	38 075,00	11 141,25	16 890,06	11 488,23	16 890,06	58 801,47	54 965,06
0641								
0642								
0640	36 172,00	38 075,00	11 141,25	16 890,06	11 488,23	16 890,06	58 801,47	54 965,06
<b>Общо за група IV:</b>								
0651	263 311,12	247 181,37		50,75			263 311,12	247 232,12
0653	2 000,00						2 000,00	
0659	265 311,12	247 181,37		50,75			265 311,12	247 232,12
<b>Общо за група V:</b>								
0660	1 073 053,44	1 125 019,86	2 333 597,39		(1 073 053,44)	(1 125 019,86)	2 333 597,39	
0670								
<b>VI. Корекции за разходи и пробиране на активи</b>								
0672								
0673								
0699	8 237 053,80	6 787 285,52	3 368 052,79	703 334,37	514 988,41	395 508,05	12 120 095,00	7 886 127,95
<b>Общо за раздел "В":</b>								
0681	6 645 853,24	6 006 635,35	3 280 783,50	673 097,79			9 926 636,83	6 679 733,14
0682	(13 752,00)	(14 721,55)					(13 752,00)	(14 721,55)
0680	6 632 101,24	5 991 913,80	3 280 783,50	673 097,79			9 912 884,83	6 665 011,59
<b>I. РЕЗУЛТАТ ОТ ФИНАНСОВИ ОПЕРАЦИИ</b>								
0761								
0762								
<b>Общо за раздел "Г":</b>								
0760								
<b>Д. ПРОЦЕНКИ И ДРУГИ СЪБИТИЯ</b>								
0771	186 826,50	96 121,89	(24 990,00)		(12 203,50)	(183 806,70)	149 633,00	(87 654,81)
0772								
0770	186 826,50	96 121,89	(24 990,00)		(12 203,50)	(183 806,70)	149 633,00	(87 654,81)
0781		(36 413,80)				(1 802,20)		(38 216,00)
0782								
0783								
0780		(36 413,80)				(1 802,20)		(38 216,00)
<b>III. Прираст на нетните активи от други събития</b>								
0791								
0792								
0793								
0794								
0795								
0790								
<b>IV. Намаление на нетните активи от други събития</b>								
0691								
0692								
0693	15 609,40	3 328,16			946 473,56	243 045,50	946 473,56	243 045,50
0694								
0695								
0690	15 609,40	3 328,16			946 473,56	243 045,50	946 473,56	243 045,50
<b>Общо за група IV:</b>								
0799	171 217,10	56 379,93	(24 990,00)		934 270,06	57 436,00	1 080 497,16	113 816,53
<b>Общо за раздел "Д": (Г. + Д. + III - IV.)</b>			(112 459,20)	(30 235,63)	419 281,65	(338 370,70)	1 007,78	(145 710,27)
<b>Изменение на нетните активи за периода</b>								
1000	(459 123,23)	222 596,63						



Дата: 18.02.2020 г. Главен счетоводител: